

令和8年度文京区会計年度任用職員 文京区児童発達支援センターそよかぜ(言語聴覚士)募集案内

令和8年2月5日
文京区

文京区教育センター児童発達支援係において、乳幼児の療育支援に関する業務に従事する職員（言語聴覚士）を募集します。

1 職種、採用予定数等

職 種	採用区分	採用予定者数	勤務形態	勤務先
言語聴覚士	会計年度 任用職員	1 人	週 2 日 1 5 時間30分	文京区教育センター 文京区湯島 4-7-10
勤務内容	・ 障害児（医療的ケア児含む）への言語聴覚療法及び食事等の生活指導 ・ 障害児の集団療育 ・ 送迎バスの添乗 ・ 業務に関する雑務等			

2 受験資格

国籍を問わず、

- ・ 言語聴覚士の資格を持っている方
- ・ 以下に該当しない方

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 文京区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

（地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付きのものとし、採用後1月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。）

（勤務成績が良好等の要件を満たせば、再度任用される場合があります。）

4 選考内容

（1）選考方法等

選考方法	電子申請又は所定の申込書による書類選考及び面接 ◆書類選考を通過した方のみを対象に面接選考を行います。 （書類選考の結果は、受験者全員に通知します。） ◆申込書は返却しません。
面接実施日	令和8年2月下旬（予定） 面接選考の詳細は、書類選考合格者に対して別途連絡します。
場 所	文京区教育センター

◆面接選考の詳細は、書類選考合格者に対して別途連絡します。

（2）最終合格発表

結果発表	令和8年3月上旬（予定） 合否にかかわらず、面接選考受験者全員に通知します。
------	---

5 申込手続

電子申請フォームからお申込みいただくか、任用申込書を郵送又は持参してください。

申込書類	<p>任用申込書（写真添付）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 郵送・持参の場合、任用申込書は、指定様式があります。文京区ホームページからダウンロードしてください。 ・ 郵送又は持参の場合は、申込書類に必要事項を記入し切手を貼った返信用封筒【長形3号（120×235 ミリ）に、郵送先（自宅等）の郵便番号、住所及び氏名を記載】とともに申し込んでください。 ・ 書類の記載に当たって、消せるインクのボールペンは使用しないでください。
申込方法	<p>電子申請、郵送、持参のいずれか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 電子申請フォームの場合、申込期間中に正常に受付したものを有効とします。この場合、採用選考の申込みが完了した旨のメールが送信されますので、メールが届かない場合は、申込期間中に必ず問合せ先までご連絡ください。 ・ 郵送による場合は、封筒表面に「採用選考（文京区教育センター児童発達支援係会計年度任用職員 ST）申込書在中」と赤字で明記し、<u>簡易書留により郵送してください</u>。なお、<u>簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。</u> ・ 書類の記載に当たって、消せるインクのボールペンは使用しないでください。
申込期間	<p>募集開始から令和8年2月13日(金)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 期間内到着分のみ受付【必着】 ・ 必要人員が決まらない場合は、継続して募集します。 ・ 募集継続の有無については、下記の申込先へお問い合わせください。
申込先	<p>〒113-0034 東京都文京区湯島4-7-10 文京区教育センター児童発達支援係 電話(03)5800-2631（直通）</p>
受付時間	<p>土・日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで</p>

6 勤務条件

報酬	<p>月額253,000円（地域手当相当額を含む。）</p> <p>※ 別途、運賃等相当額（上限あり）を加算します。</p> <p>※ 特別区人事委員会の「職員の給与に関する報告及び勧告」等により、採用まで及び任用期間中に報酬月額等が改定される場合があります。</p> <p>※ 勤務条件に応じて期末手当及び勤勉手当が支給されます。</p>
勤務日	<p>1週間のうち2日間（平日）</p> <p>祝日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）は休日とします。</p>
勤務時間	<p>週2日、15時間30分</p> <p>午前8時30分から午後5時15分</p>
休暇等	<p>年度で48時間（4月採用の場合）の年次有給休暇のほか、慶弔休暇、短期の介護休暇等が設けられています。</p>
服务等	<p>地方公務員法に規定するサービスの各規定（サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限等）が適用されるとともに、人事評価、分限処分及び懲戒処分の対象となります。</p>

7 社会保険

社会保険（健康保険・厚生年金保険・介護保険）及び雇用保険は適用となりません。

8 個人情報の取扱いについて

個人情報については、**個人情報の保護に関する法律**に基づき適切に管理しています。文京区では提出された書類やそれに基づき作成した資料等を厳重に管理するとともに、第三者には提供いたしません。また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄しています。

◎ この選考に関するお問合せは、上記申込先にて取り扱います。